



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Servizio Personale Giuridico associato dei Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Possidonio, San Prospero e Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Sede operativa del Servizio: Via Giolitti, 22 - 41037 Mirandola (MO) - Tel. 0535/29615 - 29619 - 29621 - 29626 - 29636 - 29653 - 29673 - 29784.

Fax 0535/29538 - Mail personale@unioneareanord.mo.it. Sede operativa S. Possidonio: Tel. 0535/417926 - Mail personale@comune.sanpossidonio.mo.it

Sede legale dell'Unione: Viale Rimembranze, 19 - 41036 Medolla (MO) - Tel. 0535/53811 - Fax 0535/53809 - www.comunimodenesiareanord.it.

Prot. n. 5198.3.1

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO
CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1
da assegnare al COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MO)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELEGATO

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 116 del 17.12.2021 del Comune di San Possidonio con il quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e della determinazione dirigenziale n 99 del 02.03.2022

RENDE NOTO

che è indetta SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 da assegnare al Comune di San Possidonio (Settore 3° Tecnico), con riserva di posti volta alla copertura della quota d'obbligo prevista dal combinato disposto degli artt. 3, comma 1, lett. c) e 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili). La presente procedura concorsuale è gestita dalla sede operativa del Servizio Personale Giuridico associato UCMAN ubicata a San Possidonio.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale, presso tutti i Comuni conferenti il servizio personale in Unione e l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti "indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale".

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1. Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di Istruttore Tecnico deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni:

- svolgimento di attività di indagine, istruttoria e accertamenti nell'ambito del settore tecnico, ed in particolare nei servizi manutenzione e patrimonio;
- redazione di atti in relazione alle competenze professionali del profilo (deliberazioni e determinazioni con relativa compilazione degli elaborati tecnici collegati, quali ad esempio computi, elenchi prezzi, capitolati ecc...),
- redazione di offerta/ gare sul mercato elettronico e adesione alle convenzioni CONSIP con relazione/analisi degli elaborati tecnico collegati (computi, elenchi prezzi, capitolati);
- coordinamento del personale della squadra operai;
- gestione delle relazioni con altri servizi interni o esterni all'Ente.

Al candidato ritenuto idoneo potranno essere assegnate mansioni diverse da quelle del profilo posseduto purché ascrivibili alla medesima categoria secondo la relativa declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999.

Al candidato sono, inoltre, richieste competenze trasversali in materia di: orientamento all'ascolto e capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

Art. 2 - INQUADRAMENTO ECONOMICO

1. L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare annuo lordo corrispondente alla cat. C1 del vigente CCNL;
- indennità di comparto;
- 13° mensilità,
- altre indennità spettanti per legge o CCNL.

2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 3 - RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - c.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione di cui all'art. 1 della Legge n. 16/1992;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione disporrà la visita medica preventiva del vincitore ai sensi del Dlgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii; i concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione al tipo di prova;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Geometra o Perito Edile;

in alternativa:

- possesso di altro diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità quinquennale) unitamente ai seguenti titoli, in quanto il percorso di studio comprende materie specialistiche oggetto dei diplomi sopra indicati e pertanto da considerarsi assorbenti rispetto agli stessi: diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Civile ed Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento DM 509/1999) o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/2004), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

i) possesso della patente di guida di categoria B.

2. Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 23.7.2021 n. 105 convertito in legge 16.9.2021 n. 126 è obbligatorio che i partecipanti alla selezione siano in possesso delle certificazioni verdi COVID-19 nonché il rispetto degli obblighi di cui al piano operativo della procedura concorsuale che sarà pubblicato sul sito del Comune di San Possidonio e al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici n. 25239 del 15.4.2021. Il rispetto degli obblighi previsti dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, con le modalità indicate al successivo punto n. 7 del presente bando, nella quale devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica, e telefono;
- b) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della scuola e dell'istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento;
- c) possesso di patente di guida cat B;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza
- f) l'immunità da condanne penali e l'assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile);
- h) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana, per coloro che non sono cittadini italiani;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- n) accettazione senza riserve delle condizioni dell'avviso di selezione e delle norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi
- o) di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria (da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici - vedere allegato "1"). Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994

(restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord). Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

p) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari, affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92); l'assenza di tale dichiarazione e/o la mancata produzione di apposita certificazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per mancata predisposizione dei relativi ausili o dall'obbligo di riconoscere al candidato tempi aggiuntivi.

2. In calce alla domanda il concorrente apporrà la propria firma che non dovrà essere autenticata e allegherà *curriculum vitae* debitamente sottoscritto. Il *curriculum* ha uno scopo meramente conoscitivo e non è obbligatorio.

3. Alla domanda devono essere allegati in originale o in copia:

- eventuali documenti dichiarati nella domanda, soprattutto quelli relativi a eventuali preferenze a parità di merito.

- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

-eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza ai sensi dell'art.1 della legge n. 68/99, con apposita iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio previsti all'articolo 8 della suddetta Legge 68/99 (riserva disabili).

-eventuale documentazione che comprovi il diritto alla riserva militari prevista dall'art. 1014 comma 1 e 3 - art. 678 comma 9 del Dlgs. n. 66/2010 e art. 11 del Dlgs. n. 8/2014;

4. Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

5. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Art. 5 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato dal presente bando, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di San Possidonio (<http://www.comune.sanpossidonio.mo.it>) nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Possidonio – Piazza Andreoli n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale delegato dott.ssa Stefania Roversi, il cui ufficio ha sede in San Possidonio – Piazza Andreoli n. 1;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali -Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gdp.it - @ cert.protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

ART. 7 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1.Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione **esclusivamente a mezzo procedura telematica e non oltre il giorno 04.04.2022 ore 13.00.** Non saranno prese in considerazione domande presentate a mano o trasmesse con altre modalità o pervenute oltre le ore 13.00 del 04.04.2022.

2.La domanda in modalità telematica si effettua completando entro il termine sopra indicato la procedura di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella sezione Bandi di Concorso del sito

del Comune di San Possidonio all'indirizzo <http://www.comune.sanpossidonio.mo.it>. in corrispondenza della "Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico categoria professionale C, posizione economica C1 da assegnare al Comune di San Possidonio (MO)". La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

3. La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

1. **Registrazione:** Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione deve avvenire unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. **Compilazione:** Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc.); La domanda sarà valida solo se si completa mediante INOLTRA;
3. **Completamento iscrizione:** Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica chiederà di visionare il file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;
4. **Conferma avvenuto inoltro domanda:** Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta e del numero di protocollo.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale, se prevista dalle vigenti disposizioni. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 8 – ELENCO DEGLI AMMESSI

1. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito del Comune di San Possidonio non oltre il giorno precedente la data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede riportata, salva diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. La mancata presentazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale che verteranno sulle seguenti materie/argomenti d'esame e che, nel loro insieme, costituiscono il "programma di esame":

- Normativa in materia di lavori pubblici, forniture, servizi e concessioni (Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), programmazione, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici dipendenti e Codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013)
- Tecniche sulla redazione e l'aggiornamento degli inventari dei beni comunali;
- Acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Legislazione sul patrimonio dei Comuni: acquisizione, dismissione beni mobili e immobili comunali.
- Norme in materia di esproprio.

2. **PROVA SCRITTA:** consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di in uno o più elaborati e/o nella somministrazione in uno o più quesiti a risposta aperta volti a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti, sulle materie/argomenti oggetto del programma di esame.

3. **PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio sulle materie/argomenti oggetto del programma di esame.

4. **ACCERTAMENTO CONOSCENZA LINGUA INGLESE E INFORMATICA:** nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Resta inteso che dette ultime due prove (inglese/informatica), trattandosi di mere prove di idoneità, non concorrono in alcun modo all'assegnazione di alcun punteggio.

5. Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno consultare codici, testi normativi, e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione della commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dati, e non possono comunicare tra di loro. In caso di violazioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova scritta e la prova orale secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 20.04.2022 con inizio alle ore 16.00 presso la sede che verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito nella sezione bandi di concorso del Comune di San Possidonio, almeno il

giorno prima della prova stessa.

PROVA ORALE: i candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi il giorno **28.04.2022 alle ore 15.30** presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale – Piazza Andreoli n. 1 – San Possidonio.

2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito del Comune di San Possidonio nella sezione bandi di concorso, non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova orale devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra indicata, salvo diversa comunicazione.

3 Le prove si svolgeranno nel rispetto delle misure di prevenzione per la diffusione del coronavirus COVID-19 disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle vigenti disposizioni normative; il piano operativo specifico della procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito del Comune di San Possidonio nella sezione "bandi di concorso" unitamente all'autodichiarazione da presentare per partecipare alle prove.

4. Le prove non avranno comunque luogo nei giorni festivi né ai sensi della legge 101/89 nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi rese note con D.M. dell'Interno mediante pubblicazione in G.U.

5. La mancata presentazione nell'ora giornata e sedi sopra indicate equivale a rinuncia alla procedura in oggetto. Quando vi fosse necessità di modificare le date indicate, il relativo avviso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di San Possidonio – sezione bandi di concorso. In caso di un numero elevato di partecipanti alla selezione, la Commissione potrà disporre la prosecuzione dei lavori nel giorno o nei giorni immediatamente seguenti. I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. L'indicazione delle date delle prove sopraindicate ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciari alla selezione. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e nell'ora indicata nel presente bando, muniti di un documento di riconoscimento valido e certificazione verde green pass, unitamente all'autodichiarazione sul rispetto degli obblighi del protocollo covid. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

6. La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata da una Commissione composta da tre componenti, dei quali un Presidente e due Esperti nelle materie oggetto del bando di concorso e da un Segretario verbalizzante. Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a disposizione massimo punti 30. Le prove d'esame s'intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma del punteggio della prova scritta con quello conseguito nella prova orale (colloquio).

7. L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Possidonio nella sezione bandi di concorso.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RISERVE

1. La graduatoria finale di merito sarà costituita da tutti i candidati che avranno superato le prove d'esame. L'ordine di merito in graduatoria sarà determinato dal punteggio finale dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello della prova orale, con l'osservanza delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e sui siti internet del Comune di San Possidonio e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord è immediatamente efficace ed ha validità di due anni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

2. I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a riserva e preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola

3. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni).

4. I convocati dovranno prendere servizio con propri mezzi nei luoghi, agli orari, con le articolazioni ed entro le date indicate dal settore Personale, nei termini pattuiti nei rispettivi contratti individuali senza deroghe di sorta. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile, né prorogabile.

5. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni).

6. In questa procedura concorsuale opera la riserva di posti volta alla copertura della quota d'obbligo prevista dal combinato disposto degli artt. 3, comma 1, lett. c) e 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili).

7. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

8. Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

9. L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

10. Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Le assunzioni previste dal presente bando rimangono subordinate alla mancata assegnazione di personale, da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del Dlgs. n. 165/2001, entro il termine ivi previsto (6 marzo 2022).

11. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione Comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

12. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso pubblico costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa, espressa con la presentazione della domanda, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme di legge, allo Statuto e al Regolamento sul reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

3. Al presente bando è allegato l'elenco titoli di preferenza (Allegato 1).

4. Copia integrale del presente bando:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in G.U.;
- è presente per tutta la vigenza sul sito internet del Comune di San Possidonio e sul sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami - per gg. 30.

5. Per informazioni e schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune - Piazza Andreoli n. 1 - Tel. n.0535/417911 - FAX n. 0535/417955 e-mail: personale@comune.sanpossidonio.mo.it. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Roversi Stefania

San Possidonio, li 03.03.2022

Il Responsabile Servizio Personale delegato
F.to Roversi Dott.ssa Stefania

Allegato "1"

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il corso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.